



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 50

Ediția:	1
Revizia:	0

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea studiilor postuniversitare

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din

25.01.2011 *Adrian Graur*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	MIRONEASA Costel	Director DAC	20.08.2010	<i>[Signature]</i>
Verificat	POPA Cezar	Președinte CEAC	22.12.2010	<i>[Signature]</i>

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1 Definiții	3
4.2 Abrevieri	3
5. CONȚINUT	4
5.1 Cadrul organizatoric	4
5.2 Admiterea la studii postuniversitare	6
5.3 Statutul cursantului și al cercetătorului post-doctorat	6
5.4 Finalizarea studiilor postuniversitare	7
5.5 Asigurarea calității în cadrul studiilor postuniversitare	8
6. RESPONSABILITĂȚI	8
7. DISPOZIȚII FINALE	9
8. ANEXE	9

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a studiilor postuniversitare post-doctorale și de formare și dezvoltare profesională continuă în Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în facultățile care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de Școală doctorală pentru desfășurarea studiilor postuniversitare post-doctorale.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea 1 / 2011** – Legea Educației Naționale.
- 3.2 **Legea 87/2006** – privind aprobarea O.U.G. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației.
- 3.3 **H.G. 1011/2001** – privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.
- 3.4 **Ordin MECI 3617/2005** – privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.
- 3.5 **HG 1424 / 2006** – pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- 4.1.1 **Ministerul tutelar** – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- 4.1.2 **Curriculumul** – ansamblul de disciplinele ce conferă o calificare universitară, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.
- 4.1.3 **Cursant** – persoană admisă să participe la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- 4.1.4 **Cercetător post-doctorat** - persoană admisă să participe la programele de studii postuniversitare post-doctorale.

4.2 Abrevieri

- ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CAF – Consiliul Academic al Facultății
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
DAC – Direcția de Asigurare a Calității
DIDEC – Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă
ECTS – Credite de studii transferabile
SPFDP – Studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională
RAPS – Regulament privind Activitatea profesională a Studenților (R05)
R40 – Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
P01 – Procedura de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ
P02 – Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
USV – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1 Cadrul organizatoric

- 5.1.1 USV asigură formarea continuă prin organizarea următoarelor programe de studii postuniversitare:
- post-doctorale, cu o durată minimă de două semestre;
 - de formare și dezvoltare profesională, cu o durată de 2 ÷ 4 semestre și minimum 60 ECTS.
- 5.1.2 Programele de studii postuniversitare post-doctorale sunt organizate numai pentru absolvenții care dețin o diplomă de doctor.
- 5.1.3 Programele de SPFDP sunt organizate numai pentru absolvenții care dețin o diplomă de studii universitare (cel puțin diplomă de licență sau echivalentă).
- 5.1.4 USV, ca instituție de învățământ superior acreditată, organizează programe de SPFDP, aprobate de Senat, numai în domeniile științifice fundamentale la care are acreditat sau funcționează provizoriu cel puțin un program de studii universitare de licență sau de doctorat, după caz.
- 5.1.5 Cursurile postuniversitare post-doctorale se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale în conformitate cu regulamentul propriu de funcționare pentru această categorie de studii.
- 5.1.6 În cadrul USV, programele de SPFDP se desfășoară sub coordonarea DIDEC, care asigură cadrul organizatoric general pentru buna desfășurare a acestei forme de învățământ, conform regulamentului propriu de funcționare.
- 5.1.7 Studiile postuniversitare post-doctorale se pot organiza pe baza planului de cercetare al Școlii doctorale sau propus de cercetătorul post-doctorat și aprobat de Senatul USV.
- 5.1.8 SPFDP se pot organiza în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociațiile profesionale, administrațiile publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.
- 5.1.9 Fiecare program de SPFDP din USV se individualizează prin obiective și misiune, concretizate în competențele pe care le asigură absolvenților la finalizarea studiilor.
- 5.1.10 Programele de SPFDP se inițiază de către facultăți / instituții conform R40.
- 5.1.11 Organizarea programelor de studii postuniversitare se realizează:
- la nivelul facultăților / instituțiilor / Școlii doctorale;
 - prin asocierea a două facultăți din USV;
 - prin asociere cu alte instituții organizatoare de studii postuniversitare din țară sau din străinătate, pe baza unor convenții scrise sau acorduri bilaterale aprobate de Senat.
- 5.1.12 Facultatea / instituția în care se susțin cele mai multe activități didactice este considerată coordonatoare. Cursanții sunt înmatriculați la facultatea / instituția care realizează coordonarea.

- 5.1.13 Fiecare program de SPFDP va avea un coordonator cu grad didactic de profesor sau conferențiar, desemnat de către Consiliul Academic al facultății.
- 5.1.14 Organizarea programelor de studii prevăzute la paragraful 5.1.1. se face cu respectarea dispozițiilor legale în ceea ce privesc:
- a) condițiile de organizare a programelor;
 - b) standardele de calitate;
 - c) standardele specifice domeniilor;
 - d) modalitatea de finalizare a programelor și de acordare a diplomelor;
 - e) obținerea acreditării.
- 5.1.15 Studiile postuniversitare post-doctorale se organizează numai la forma de învățământ de zi.
- 5.1.16 SPFDP se organizează la formele de învățământ de zi sau cu frecvență redusă.
- 5.1.17 Studiile se pot organiza în limba română, limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională.
- 5.1.18 Studiile postuniversitare post-doctorale se organizează în interiorul unui proiect de cercetare derulat în cadrul Școlii doctorale.
- 5.1.19 SPFDP se pot organiza numai în regim cu taxă sau cu finanțarea din alte surse externe USV. Taxele școlare sunt stabilite pe baza unui deviz justificativ elaborat de coordonatorul de program.
- 5.1.20 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii postuniversitare se realizează conform *Regulamentului privind inițierea aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)* și *Procedurii de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii (P 02)*.
- 5.1.21 Conținutul unui program de SPFDP se definește prin curriculum având în vedere competențele finale care trebuie dobândite de cursant.
- 5.1.22 Planul de învățământ trebuie să respecte etapele elaborării, avizării și aprobării, conform procedurii P01 - *Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ*, paragraful 5.7.
- 5.1.23 Numărul de discipline de studii și de ore pentru programul de SPFDP vor trebui să acopere cerințele minime pentru dobândirea competențelor generale / specifice.
- 5.1.24 Facultatea propune spre aprobare Senatului numărul de locuri pentru care se poate asigura școlarizarea la programul de SPFDP, cu respectarea condițiilor de calitate precum și cuantumul taxelor de studii.
- 5.1.25 Reducerea taxei de școlarizare pentru cursanții admiși la SPFDP se poate acorda de CAF în funcție de criteriile proprii, stabilite și aprobate la începutul anului universitar.
- 5.1.26 În cazul SPFDP secretariatul facultății întocmește un registru matricol al programului de studii, care cuprinde cursanții înscriși, disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ și o rubrică pentru examenul de certificare.

5.2 Admiterea la studii postuniversitare

- 5.2.1 Admiterea la programe post-doctorale se face pe baza metodologiilor de admitere elaborate Școala Doctorală, aprobată de Senat.
- 5.2.2 Admiterea la SPFDP se face conform metodologiei specifice elaborată de facultatea coordonatoare, aprobată de Senat și publicată cu minim 6 luni înaintea examenului de admitere.
- 5.2.3 Înscrierile la cursurile postuniversitare se fac, după caz, la sediul facultății care organizează programul postuniversitar sau la secretariatul Școlii doctorale.
- 5.2.4 Se pot înscrie la studii postuniversitare absolvenții de studii universitare în conformitate cu metodologia de admitere specifică, care trebuie să aibă în vedere:
- la studiile academice postuniversitare post-doctorale se pot înscrie numai absolvenții de studii universitare care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral la o altă instituție decât cea în care au obținut titlul de doctor;
 - la SPFDP se pot înscrie absolvenții de studii universitare de 3/4 (sistem Bologna) sau 4/5 ani (lungă durată), cu diplomă de licență sau echivalentă, indiferent de domeniul de licență;
- 5.2.5 Organizarea admiterii revine în totalitate facultăților / instituțiilor coordonatoare / Școlii doctorale, cu respectarea criteriilor aprobate de Senatul USV.
- 5.2.6 Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății / instituției coordonatoare și a celor partenere.
- 5.2.7 La cursurile postuniversitare se pot înscrie cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.
- 5.2.8 Regimul taxelor de admitere, participare și examinare pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene este același cu al cetățenilor români.
- 5.2.9 Înmatricularea studenților înscriși pentru a urma studii postuniversitare, precum și a studenților cărora li s-a aprobat reînmatricularea se face pe baza deciziei decanului facultății, respectiv Directorului Școlii doctorale.

5.3 Statutul cursantului și al cercetătorului post-doctorat

- 5.3.1 Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant / cercetător post-doctorat cu drepturile care decurg din această calitate, prevăzute în legislație și în regulamentele USV.
- 5.3.2 Deținătorul calității de cursant / cercetător post-doctorat are obligația să respecte regulamentele USV și legislația în vigoare.
- 5.3.3 Cursantul / cercetătorul post-doctorat va încheia un contract de studii cu USV la începerea programului postuniversitar.

- 5.3.4 Cursanții sunt obligați să participe la toate formele de pregătire practică. Recuperarea activităților practice se face conform RAPS (R05).
- 5.3.5 Cursanții au dreptul la două examinări, în sesiunile de examinare, fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare.
- 5.3.6 Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.
- 5.3.7 Cursantul care a întrerupt din motive medicale sau bine întemeiate cursurile (conform art. 35, 36 și 37 din RAPS) se poate reînmatricula, fără a plăti taxe suplimentare, numai la următoarea serie.
- 5.3.8 Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit de facultate va fi exmatriculat.
- 5.3.9 Cursantul se poate retrage de la SPFDP caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:
- 90%, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
 - 50% din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă după începerea programului de studii, în primele două săptămâni;
 - taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după primele două săptămâni de la începerea programului de studii.
- 5.3.10 Cercetătorul post-doctorat care nu-și îndeplinește obligațiile contractuale va înapoia către USV fondurile bănești primite, precum și daunele interese constituite.

5.4 Finalizarea studiilor postuniversitare

- 5.4.1 Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind finalizarea SPFDP pentru fiecare program postuniversitar care vor include, fără a fi limitative:
- planul tematic al lucrării de finalizare a studiilor postuniversitare;
 - tematica examenului de certificare a competențelor profesionale;
 - calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
 - cerințe referitoare la redactarea lucrării de finalizare a studiilor (număr de pagini, structură, formatul editării etc.);
 - criterii de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
 - alte precizări considerate ca necesare pentru buna desfășurare a programului de SPFDP.
- 5.4.2 Forme de examinare evaluare la finalizarea studiilor:
- post-doctorale: publicarea rezultatelor cercetării într-o publicație indexată în baze de date internaționale (ISI);
 - postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională: susținere lucrare de absolvire pentru evaluarea competențelor profesionale specifice programului.

- 5.4.3 Absolvenții programelor de studii postuniversitare care au finalizat studiile și au promovat forma de examinare primesc:
- pentru studiile postuniversitare post-doctorale: atestat de studii post-doctorale;
 - pentru SPFDP: certificat de atestare competențelor profesionale specifice programului.

5.5 Asigurarea calității în cadrul studiilor postuniversitare

- 5.5.1 Studiile postuniversitare se organizează în USV cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- 5.5.2 Organizatorul de programe de studii postuniversitare va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării pentru funcționare din partea Senatului USV.
- 5.5.3 Dosarul programului de SPFDP trebuie să cuprindă documentele specificate în *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)*.
- 5.5.4 În derularea studiilor postuniversitare din USV calitatea factorului uman este considerată esențială. Pentru fiecare program de SPFDP trebuie să se asigure acoperirea posturilor didactice de predare cu cadre didactice dintre care, minimum 50% dintre titularii de curs sunt cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.
- 5.5.5 Activitățile de lucrări aplicative pot fi acoperite de cadre didactice cu gradul minim de asistent, sau cadre didactice asociate, personalități ale domeniului respectiv care nu dețin titlul științific de doctor.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul universității** are următoarele responsabilități și competențe:
- aprobă inițierea și funcționarea programelor postuniversitare, pe baza recomandării primite din partea Comisiei de Învățământ a Senatului;
 - aprobă cuantumul taxelor propuse de organizator.
- 6.2 **Comisia de Învățământ a Senatului** are următoarele responsabilități și competențe:
- aprobă normele interne necesare desfășurării programelor postuniversitare;
 - pe baza documentației prezentată de facultate analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program postuniversitar și formulează către Senatul USV recomandări în acest sens.
- 6.3 **Facultățile** au următoarele responsabilități și competențe:
- crează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
 - numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
 - stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
 - elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
 - publică anual pe pagina web lista cursurilor postuniversitare pe care le organizează;

- a) gestionează fondurile provenite din taxe, considerate ca fonduri extrabugetare.
- 6.4 **Școala doctorală** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei proprii;
 - c) numește prin decizie coordonatorul/coordonatori pentru îndrumarea cercetătorului / cercetătorilor post-doctorat;
 - d) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - e) elaborează documentația de autorizare și supune programul de studii evaluării periodice.
- 6.5 **CEAC** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor postuniversitare;
 - b) numește echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.
- 6.6 **DAC** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) elaborează *Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor postuniversitare*,
 - b) propune Comisiei de Învățământ a Senatului standarde specifice pe domenii pentru SPFDP;
- 6.7. **DIDEC** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) urmărește modul în care se realizează evaluarea periodică a programelor de SPFDP;
 - b) publică anual pe pagina web a departamentului lista tuturor programelor de SPFDP organizate în USV;
 - c) informează conducerea facultăților despre criteriile sau modificările de criterii apărute la nivel național;
 - d) colaborează cu facultățile în vederea definirii indicatorilor de performanță generali pentru SPFDP din USV.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Oferta de învățământ pentru SPFDP a USV se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe site-ul universității.
- 7.2 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- 7.3 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul USV iar orice modificare realizată ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către CEAC.

8. ANEXE

Nu este cazul.